Bytów, dnia 31.08.2015r.

**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO /KATECHETY/, UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ ZAWODOWY NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

**Imię i nazwisko nauczyciela**: Sławomir Wierzejski

**Imię i nazwisko opiekuna stażu**: mgr Jacek Wiczkowski

**Czas odbytego już stażu**: 12 miesięcy

**Data rozpoczęcia kontynuacji stażu**: 1 września 2015r.

**Czas do końca realizacji stażu**: 1 rok i 9 miesięcy.

**Szkoła**: Szkoła Podstawowa nr 2 w Bytowie.

Na podstawie prawnej:

* **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 16 listopada 2007 r. Nr 214, poz. 1580).
* **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 listopada 2010 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 13 grudnia 2010 r. Nr 235, poz. 1543).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kierunki rozwoju** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Sposób dokumentowania** |
| 1. | **§ 7 ust.1 pkt.1**  uczestniczenie w pracach organów szkoły związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu szkoły oraz potrzeb szkoły i środowiska lokalnego. | 1. Udział w pracach Rady Pedagogicznej, współpraca z gronem pedagogicznym. 2. Udział w pracach zespołów szkolnych oraz edukacyjno-wychowawczych dla klas 1-3 i 4-6. 3. Prowadzenie dokumentacji szkolnej - dzienniki lekcyjne, plany pracy. 4. Opracowanie i stosowanie przedmiotowego systemu oceniania z religii korelującego z WSO oraz opracowanie całorocznego planu wychowawczo-dydaktycznego dla świetlicy szkolnej. | Zgodnie z harmonogramem posiedzeń Rady Pedagogicznej  W okresie stażu.  W okresie stażu  Wrzesień 2015 | Potwierdzenie obecności – dokumentacja szkolna  Potwierdzenie  obecności  Wpisy kontrolne dyrektora  Teczka stażysty |
| 2. | **§ 7 ust.1 pkt.2**  pogłębianie wiedzy i umiejętności zawodowych, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego. | 1. Uczestniczenie w formach doskonalenia zawodowego:  * szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej, * udział w konferencjach katechetycznych * innych formach doskonalenia (szkolenie z zakresu pracy z uczniem z trudnościami w nauce i zachowaniu oraz aktywnych metod nauczania) * przeglądanie stron WWW.  1. Prowadzenie dokumentacji przyswojonych pozycji z zakresy dydaktyki i metodyki, biblioteczka metodyczno – przedmiotowa | Systematycznie w okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu | Potwierdzenie obecności,  Zaświadczenie  Potwierdzenie udziału  Potwierdzenia  udziału, notatki  własne  Spis zebranych pozycji. |
| 3. | **§ 7 ust.1 pkt.3**  poznawanie przepisów dotyczących systemu oświaty, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której odbywa się staż. | 1. Analiza wybranych pozycji prawa oświatowego:  * Rozporządzenie MEN z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli / z późniejszymi zmianami/ * Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982r. /z późniejszymi zmianami/ * Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r.w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych./z późniejszymi zmianami/  1. Zapoznanie się z przepisami regulującymi nauczanie religii    * Porozumienie pomiędzy Komisją Episkopatu Polski oraz Ministrem Edukacji z dnia 6 września 2000r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczyciela religii    * Dyrektorium Katechetyczne Kościoła Katolickiego w Polsce z dnia 20 czerwca 2001r. | W okresie stażu.  Wrzesień 2015. | Notatki własne  Notatki |
| 4. | **§7 ust.2 pkt1**  umiejętność organizowania i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywanie ewaluacji własnych działań, a także ocenianie ich skuteczności i dokonywanie zmian w tych działaniach | 1. Współpraca z opiekunem stażu.  * omówienie zasad współpracy, * zawarcie kontraktu, * opracowanie harmonogramu spotkań, * przygotowanie planu rozwoju   zawodowego,   * spotkania z opiekunem, * prowadzenie teczki awansu   zawodowego.   * gromadzenie dokumentów, świadectw związanych z dokumentacją planu   rozwoju zawodowego.   1. Dbałość o własną formację duchową    * udział w rekolekcjach, Dniach Skupienia 2. Doskonalenie warsztatu i metod pracy pedagogicznej.  * stosowanie aktywnych metod   nauczania (drama, odgrywanie ról, praca z tekstem, praca w grupach)   * opracowanie pomocy   dydaktycznych (gazetki, plansze, testy)   * dobieranie różnorodnych metod i narzędzi w procesie sprawdzania i oceniania – karty dydaktyczne  1. Publikowanie własnych prac.  * opublikowanie planu rozwoju   zawodowego na stronie www.   * publikacja scenariuszy lekcji.  1. Obserwacja zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu 2. Prowadzenie zajęć w jego obecności. 3. Prowadzenie lekcji otwartych  * opracowanie scenariuszy | Wrzesień 2015r.  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu | Plan rozwoju zawodowego  Teczka stażysty  Dokumenty potwierdzające udział  Potwierdzenie opiekuna stażu  przykładowe  druki  Płyta CD  link do strony  Karty obserwacji,  konspekty  Scenariusze lekcji |
| 5. | **§7 ust.2 pkt 2**  umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz wczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych | 1. Przygotowanie Jasełek  * w klasach I-III * w klasach IV-VI  1. W ramach realizacji godzin (o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a i b Karty Nauczyciela) opieka basenowa nad dziećmi, bądź inna forma realizacji w zależności od zainteresowań uczniów, potrzeb szkoły i decyzji dyrektora. 2. W ramach dodatkowej pracy w świetlicy szkolnej w charakterze wychowawcy, realizacja całorocznego planu pracy świetlicy, celów i zadań wychowawczo-dydaktycznych. 3. Organizowanie szkolnych konkursów religijnych:  * na najbardziej oryginalny Różaniec * na najpiękniejszą szopkę Bożonarodzeniową  1. Przygotowanie ściennej gazetki na poszczególne okresy roku liturgicznego, okolicznościowe święta, np.: Dzień Papieski 2. Współpraca z parafią:    * pomoc w organizowaniu uroczystości – okolicznościowe Msze Święte (na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, rekolekcje)    * przygotowanie dzieci do przyjęcia I Komunii św.,    * zachęcanie uczniów do udziału w poszczególnych nabożeństwach roku liturgicznego oraz prowadzenie ( Różaniec, Roraty, Droga Krzyżowa),    * przy organizacji rekolekcji wielkopostnych,    * w ramach współpracy z parafią, Zespołem Parafialnym Caritas i Społecznością lokalną prowadzenie akcji „Każdy znaczek wspiera Misje” oraz „Jałmużna wielkopostna”    * zachęcanie uczniów do udziału w pielgrzymkach wyjazdowych organizowanych we współpracy z parafią. 3. Współpraca z pedagogiem bądź psychologiem w ramach pracy z uczniem trudnym:  * pozyskanie skutecznych metod pracy z uczniem trudnym * obserwacja uczniów w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, indywidualne rozmowy z uczniami * zapoznanie się z Kartami Indywidualnych Potrzeb Uczniów * poszukiwanie i korzystanie z różnych źródeł wiedzy i informacji na temat indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, dla których założono KIPU * opracowanie materiałów i pomocy pod kątem indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów uwzględniających ich potrzeby * przeprowadzenie wraz z pedagogiem i wychowawcami rozmów na temat nowych uczniów | W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu | Scenariusze  Dokumentacja szkolna  Sprawozdanie (Teczka stażysty)  Protokoły przebiegu konkursów  Zdjęcia  Potwierdzenie księdza proboszcza  Potwierdzenie pedagoga  Własne notatki  Własne notatki  Potwierdzenie pedagoga i wychowawcy |
| 6. | **§7 ust. 2 pkt 3**  umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej | 1. Wykorzystanie technologii informatycznej:    * opracowanie przy użyciu technik komputerowych różnych narzędzi pomiaru dydaktycznego /testów, sprawdzianów, kart pracy, kart dydaktycznych/.    * korzystanie z publikacji zamieszczonych na portalach edukacyjnych 2. Przygotowywanie scenariuszy lekcji przy użyciu komputera i Internetu. 3. Emitowanie na lekcjach filmów 4. Korzystanie podczas zajęć z prezentacji multimedialnych wykonanych w Power Point | W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu | Przykładowe druki  Własne materiały  Wykaz filmów  Wykaz prezentacji |
| 7. | **§7 ust. 2 pkt 4**  umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań | 1. Aktualizowanie wiedzy z zakresu pedagogiki, psychologii. 2. Korzystanie ze zbiorów biblioteki szkolnej i pedagogicznej . 3. Korzystanie z publikacji na   stronach internetowych   1. Podejmowanie działań pogłębiających wiedzę ucznia na temat zdrowia w ramach realizacji programu profilaktycznego „Owoce w Szkole”. 2. W ramach rozwoju psychicznego uczniów, prowadzenie działań wzmacniających ich poczucie własnej wartości, wiary w siebie, swoje możliwości. 3. Przybliżanie uczniom pozytywnych wzorców (nie tylko święci) i pomoc w procesie kształtowania osobowości 4. Spotkania z rodzicami uczniów mających kłopoty z zachowaniem – wywiadówki i konsultacje | W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu | Notatki  Potwierdzenie korzystania z biblioteki, tytuły  Adresy stron WWW, tytuły artykułów  Potwierdzenie opiekuna stażu  Potwierdzenie opiekuna stażu  Potwierdzenie pedagoga i wychowawcy |
| 8. | **§7 ust. 2 pkt 5**  umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawie nieletnich, oraz zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywa staż | 1. Znajomość Karty Nauczyciela oraz rozporządzeń MEN bezpośrednio związanych z pracą nauczyciela 2. Analiza WSO, PSO, Statutu, regulaminów szkolnych Programu Wychowawczego i Profilaktycznego Szkoły 3. Wymiana doświadczeń zawodowych, metodycznych, dydaktycznych z innymi nauczycielami. 4. Pełnienie dyżurów podczas przerw. 5. Podejmowanie działań zgodnie z obowiązującym prawem i znajomością przepisów odnośnie:  * Wycieczek szkolnych * Dyżurów międzylekcyjnych * Przepisów BHP * Udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej | W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu  W okresie stażu | Notatki  Notatki  Własne notatki  Harmonogram dyżurów  Potwierdzenie opiekuna stażu |

Sławomir Wierzejski

………..…………………………………….

katecheta (n-l stażysta)