Bytów, dnia 31.08.2015r.

**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO /KATECHETY/, UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ ZAWODOWY NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

**Imię i nazwisko nauczyciela**: Sławomir Wierzejski

**Imię i nazwisko opiekuna stażu**: mgr Jacek Wiczkowski

**Czas odbytego już stażu**: 12 miesięcy

**Data rozpoczęcia kontynuacji stażu**: 1 września 2015r.

**Czas do końca realizacji stażu**: 1 rok i 9 miesięcy.

**Szkoła**: Szkoła Podstawowa nr 2 w Bytowie.

Na podstawie prawnej:

* **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2007 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 16 listopada 2007 r. Nr 214, poz. 1580).
* **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 listopada 2010 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 13 grudnia 2010 r. Nr 235, poz. 1543).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kierunki rozwoju** | **Formy realizacji** | **Termin realizacji** | **Sposób dokumentowania** |
| 1. | **§ 7 ust.1 pkt.1** uczestniczenie w pracach organów szkoły związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych wynikających ze statutu szkoły oraz potrzeb szkoły i środowiska lokalnego. | 1. Udział w pracach Rady Pedagogicznej, współpraca z gronem pedagogicznym.
2. Udział w pracach zespołów szkolnych oraz edukacyjno-wychowawczych dla klas 1-3 i 4-6.
3. Prowadzenie dokumentacji szkolnej - dzienniki lekcyjne, plany pracy.
4. Opracowanie i stosowanie przedmiotowego systemu oceniania z religii korelującego z WSO oraz opracowanie całorocznego planu wychowawczo-dydaktycznego dla świetlicy szkolnej.
 | Zgodnie z harmonogramem posiedzeń Rady PedagogicznejW okresie stażu.W okresie stażuWrzesień 2015 | Potwierdzenie obecności – dokumentacja szkolnaPotwierdzenie obecnościWpisy kontrolne dyrektoraTeczka stażysty |
| 2. | **§ 7 ust.1 pkt.2**  pogłębianie wiedzy i umiejętności zawodowych, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego. | 1. Uczestniczenie w formach doskonalenia zawodowego:
* szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
* udział w konferencjach katechetycznych
* innych formach doskonalenia (szkolenie z zakresu pracy z uczniem z trudnościami w nauce i zachowaniu oraz aktywnych metod nauczania)
* przeglądanie stron WWW.
1. Prowadzenie dokumentacji przyswojonych pozycji z zakresy dydaktyki i metodyki, biblioteczka metodyczno – przedmiotowa
 | Systematycznie w okresie stażu W okresie stażuW okresie stażuW okresie stażu | Potwierdzenie obecności,ZaświadczeniePotwierdzenie udziałuPotwierdzeniaudziału, notatkiwłasneSpis zebranych pozycji. |
| 3. | **§ 7 ust.1 pkt.3**  poznawanie przepisów dotyczących systemu oświaty, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której odbywa się staż.   | 1. Analiza wybranych pozycji prawa oświatowego:
* Rozporządzenie MEN z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli / z późniejszymi zmianami/
* Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982r. /z późniejszymi zmianami/
* Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r.w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych./z późniejszymi zmianami/
1. Zapoznanie się z przepisami regulującymi nauczanie religii
	* Porozumienie pomiędzy Komisją Episkopatu Polski oraz Ministrem Edukacji z dnia 6 września 2000r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczyciela religii
	* Dyrektorium Katechetyczne Kościoła Katolickiego w Polsce z dnia 20 czerwca 2001r.
 | W okresie stażu.Wrzesień 2015. | Notatki własneNotatki  |
| 4. | **§7 ust.2 pkt1**umiejętność organizowania i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywanie ewaluacji własnych działań, a także ocenianie ich skuteczności i dokonywanie zmian w tych działaniach | 1. Współpraca z opiekunem stażu.
* omówienie zasad współpracy,
* zawarcie kontraktu,
* opracowanie harmonogramu spotkań,
* przygotowanie planu rozwoju

 zawodowego,* spotkania z opiekunem,
* prowadzenie teczki awansu

 zawodowego.* gromadzenie dokumentów, świadectw związanych z dokumentacją planu

 rozwoju zawodowego.1. Dbałość o własną formację duchową
	* udział w rekolekcjach, Dniach Skupienia
2. Doskonalenie warsztatu i metod pracy pedagogicznej.
* stosowanie aktywnych metod

nauczania (drama, odgrywanie ról, praca z tekstem, praca w grupach)* opracowanie pomocy

dydaktycznych (gazetki, plansze, testy)* dobieranie różnorodnych metod i narzędzi w procesie sprawdzania i oceniania – karty dydaktyczne
1. Publikowanie własnych prac.
* opublikowanie planu rozwoju

zawodowego na stronie www.* publikacja scenariuszy lekcji.
1. Obserwacja zajęć prowadzonych przez opiekuna stażu
2. Prowadzenie zajęć w jego obecności.
3. Prowadzenie lekcji otwartych
* opracowanie scenariuszy
 | Wrzesień 2015r.W okresie stażuW okresie stażuW okresie stażuW okresie stażuW okresie stażuW okresie stażuW okresie stażu W okresie stażuW okresie stażu | Plan rozwoju zawodowegoTeczka stażystyDokumenty potwierdzające udziałPotwierdzenie opiekuna stażuprzykładowedrukiPłyta CD link do stronyKarty obserwacji,konspektyScenariusze lekcji |
| 5. | **§7 ust.2 pkt 2**umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz wczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych | 1. Przygotowanie Jasełek
* w klasach I-III
* w klasach IV-VI
1. W ramach realizacji godzin (o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a i b Karty Nauczyciela) opieka basenowa nad dziećmi, bądź inna forma realizacji w zależności od zainteresowań uczniów, potrzeb szkoły i decyzji dyrektora.
2. W ramach dodatkowej pracy w świetlicy szkolnej w charakterze wychowawcy, realizacja całorocznego planu pracy świetlicy, celów i zadań wychowawczo-dydaktycznych.
3. Organizowanie szkolnych konkursów religijnych:
* na najbardziej oryginalny Różaniec
* na najpiękniejszą szopkę Bożonarodzeniową
1. Przygotowanie ściennej gazetki na poszczególne okresy roku liturgicznego, okolicznościowe święta, np.: Dzień Papieski
2. Współpraca z parafią:
	* pomoc w organizowaniu uroczystości – okolicznościowe Msze Święte (na rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, rekolekcje)
	* przygotowanie dzieci do przyjęcia I Komunii św.,
	* zachęcanie uczniów do udziału w poszczególnych nabożeństwach roku liturgicznego oraz prowadzenie ( Różaniec, Roraty, Droga Krzyżowa),
	* przy organizacji rekolekcji wielkopostnych,
	* w ramach współpracy z parafią, Zespołem Parafialnym Caritas i Społecznością lokalną prowadzenie akcji „Każdy znaczek wspiera Misje” oraz „Jałmużna wielkopostna”
	* zachęcanie uczniów do udziału w pielgrzymkach wyjazdowych organizowanych we współpracy z parafią.
3. Współpraca z pedagogiem bądź psychologiem w ramach pracy z uczniem trudnym:
* pozyskanie skutecznych metod pracy z uczniem trudnym
* obserwacja uczniów w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych, indywidualne rozmowy z uczniami
* zapoznanie się z Kartami Indywidualnych Potrzeb Uczniów
* poszukiwanie i korzystanie z różnych źródeł wiedzy i informacji na temat indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, dla których założono KIPU
* opracowanie materiałów i pomocy pod kątem indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów uwzględniających ich potrzeby
* przeprowadzenie wraz z pedagogiem i wychowawcami rozmów na temat nowych uczniów
 |  W okresie stażuW okresie stażuW okresie stażuW okresie stażuW okresie stażuW okresie stażuW okresie stażuW okresie stażuW okresie stażuW okresie stażu | ScenariuszeDokumentacja szkolnaSprawozdanie (Teczka stażysty)Protokoły przebiegu konkursówZdjęciaPotwierdzenie księdza proboszczaPotwierdzenie pedagogaWłasne notatkiWłasne notatkiPotwierdzenie pedagoga i wychowawcy |
| 6. | **§7 ust. 2 pkt 3**umiejętność wykorzystywania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej | 1. Wykorzystanie technologii informatycznej:
	* opracowanie przy użyciu technik komputerowych różnych narzędzi pomiaru dydaktycznego /testów, sprawdzianów, kart pracy, kart dydaktycznych/.
	* korzystanie z publikacji zamieszczonych na portalach edukacyjnych
2. Przygotowywanie scenariuszy lekcji przy użyciu komputera i Internetu.
3. Emitowanie na lekcjach filmów
4. Korzystanie podczas zajęć z prezentacji multimedialnych wykonanych w Power Point
 | W okresie stażuW okresie stażuW okresie stażuW okresie stażuW okresie stażuW okresie stażu | Przykładowe drukiWłasne materiałyWykaz filmówWykaz prezentacji |
| 7. | **§7 ust. 2 pkt 4**umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki oraz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań | 1. Aktualizowanie wiedzy z zakresu pedagogiki, psychologii.
2. Korzystanie ze zbiorów biblioteki szkolnej i pedagogicznej .
3. Korzystanie z publikacji na

 stronach internetowych1. Podejmowanie działań pogłębiających wiedzę ucznia na temat zdrowia w ramach realizacji programu profilaktycznego „Owoce w Szkole”.
2. W ramach rozwoju psychicznego uczniów, prowadzenie działań wzmacniających ich poczucie własnej wartości, wiary w siebie, swoje możliwości.
3. Przybliżanie uczniom pozytywnych wzorców (nie tylko święci) i pomoc w procesie kształtowania osobowości
4. Spotkania z rodzicami uczniów mających kłopoty z zachowaniem – wywiadówki i konsultacje
 | W okresie stażuW okresie stażuW okresie stażuW okresie stażuW okresie stażuW okresie stażuW okresie stażu | NotatkiPotwierdzenie korzystania z biblioteki, tytułyAdresy stron WWW, tytuły artykułówPotwierdzenie opiekuna stażuPotwierdzenie opiekuna stażuPotwierdzenie pedagoga i wychowawcy |
| 8. | **§7 ust. 2 pkt 5** umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawie nieletnich, oraz zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywa staż | 1. Znajomość Karty Nauczyciela oraz rozporządzeń MEN bezpośrednio związanych z pracą nauczyciela
2. Analiza WSO, PSO, Statutu, regulaminów szkolnych Programu Wychowawczego i Profilaktycznego Szkoły
3. Wymiana doświadczeń zawodowych, metodycznych, dydaktycznych z innymi nauczycielami.
4. Pełnienie dyżurów podczas przerw.
5. Podejmowanie działań zgodnie z obowiązującym prawem i znajomością przepisów odnośnie:
* Wycieczek szkolnych
* Dyżurów międzylekcyjnych
* Przepisów BHP
* Udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
 | W okresie stażuW okresie stażuW okresie stażuW okresie stażuW okresie stażuW okresie stażu | NotatkiNotatkiWłasne notatkiHarmonogram dyżurówPotwierdzenie opiekuna stażu |

 Sławomir Wierzejski

 ………..…………………………………….

 katecheta (n-l stażysta)