

Regulamin i wytyczne dotyczące pracy logopedy szkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Bytowie

1. Logopeda, przeprowadzając badania przesiewowe, dokonuje diagnozy uczniów klas pierwszych oraz uczniów, którzy w danym roku szkolnym dołączyli do grona uczniów naszej szkoły.
2. Badania przesiewowe odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez logopedę. Jeśli istnieje taka potrzeba - przeprowadzane mogą być w ciągu całego roku szkolnego.
3. Po zakończeniu badań przesiewowych w danej klasie, logopeda sporządza pisemną diagnozę dla rodziców/opiekunów przebadanych dzieci oraz dla wychowawcy. Diagnoza zostaje przekazana osobiście przez wychowawcę rodzicom/opiekunom w czasie dnia otwartego lub wywiadówki. W diagnozie znajduje się m.in. informacja o ewentualnej konieczności konsultacji z innym specjalistą (ortodonta, laryngolog) oraz o ewentualnej konieczności podjęcia terapii logopedycznej. W razie dodatkowych pytań lub wątpliwości rodzic może przekazać informację wychowawcy o chęci nawiązania kontaktu z logopedą.
4. W danym roku szkolnym logopeda decyduje o konieczności kontynuacji terapii logopedycznej poszczególnych uczniów oraz o jej zakończeniu - o czym informuje rodziców/opiekunów dziecka.
5. W związku z bardzo dużym zapotrzebowaniem na terapię logopedyczną, zapisując uczniów na zajęcia logopedyczne w danym roku szkolnym, logopeda w pierwszej kolejności zapisuje: dzieci kontynuujące terapię (z poprzedniego roku szkolnego), dzieci posiadające *Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* wydane przez *Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną*, dzieci posiadające *Opinię* wydaną przez *Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną*, dzieci posiadające ewentualnie inną opinię/zaświadczenie np. od specjalisty (lekarza).
6. Uwzględniając opinię wychowawcy danej klasy, logopeda może zapisać na zajęcia dzieci, u których po przeprowadzeniu badania przesiewowego mowy stwierdził nieprawidłowości. Dzieci, u których logopeda stwierdza nieprawidłowości, a których nie ma możliwości zapisać w danym roku szkolnym na zajęcia, zostają zapisane na listę oczekujących na terapię logopedyczną.
7. Przed zapisaniem dziecka na zajęcia logopeda kontaktuje się z rodzicem/opiekunem telefonicznie, by uzyskać informację o tym, czy rodzic wyraża taką chęć.
8. Rodzic dziecka, które w danym roku szkolnym nie zostało objęte terapią logopedyczną, a które takiej pomocy wymaga, może poinformować logopedę za pośrednictwem wychowawcy o chęci zapisania dziecka na zajęcia. Logopeda kontaktuje się z danym rodzicem. Jeśli istnieje taka możliwość, zapisuje

dziecko na zajęcia. Jeśli nie ma takiej możliwości, wpisuje dziecko na listę oczekujących na terapię logopedyczną.

9. Logopeda ustala harmonogram swojej pracy w danym roku szkolnym zgodnie z najnowszymi wytycznymi.

10. Dla każdego ucznia, który uczęszcza na zajęcia, logopeda sporządza program terapii logopedycznej oraz dokonuje podsumowania postępów. Rodzic zostaje poinformowany o tym, że ma prawo wglądu do programu oraz podsumowania postępów dziecka, po wcześniejszym poinformowaniu o tym logopedy.

11. Na pisemną prośbę skierowaną do szkoły przez rodziców/opiekunów lub *Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną* logopeda może sporządzić opinię logopedyczną dotyczącą dziecka, które uczęszcza na zajęcia.

Logopeda Elżbieta Wischka von Borczyskowska