

Regulamin i wytyczne dotyczące pracy logopedy szkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Bytowie

1. Logopeda, przeprowadzając badania przesiewowe, dokonuje diagnozy uczniów klas pierwszych oraz uczniów, którzy w danym roku szkolnym dołączyli do grona uczniów szkoły. Logopeda przeprowadza także badania kontrolne mowy uczniów, którzy zakończyli już terapię logopedyczną.
2. Badania przesiewowe odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez logopedę. Jeśli jest taka potrzeba - są przeprowadzane w ciągu całego roku szkolnego.
3. Po zakończeniu badań przesiewowych w danej klasie, logopeda sporządza pisemne opisy dla rodziców/opiekunów przebadanych dzieci oraz dla wychowawcy. Opisy wyników badań zostają przekazane przez wychowawcę rodzicom/opiekunom np. w czasie dnia otwartego lub wywiadówki. W opisie znajdują się m.in. wskazania do przeprowadzenia konsultacji z innymi specjalistami (ortodonta, laryngolog) oraz wskazania do podjęcia terapii logopedycznej. W razie dodatkowych pytań lub wątpliwości rodzic może przekazać informację wychowawcy o chęci nawiązania kontaktu z logopedą.
4. W danym roku szkolnym logopeda decyduje o kontynuacji terapii logopedycznej poszczególnych uczniów oraz o jej zakończeniu - o czym informuje rodziców/opiekunów dziecka.
5. W związku z bardzo dużym zapotrzebowaniem na terapię logopedyczną, zapisując uczniów na zajęcia logopedyczne w danym roku szkolnym, logopeda w pierwszej kolejności zapisuje: dzieci kontynuujące terapię (z poprzedniego roku szkolnego), dzieci posiadające *Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* wydane przez *Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną*, dzieci posiadające *Opinię* wydaną przez *Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną*, dzieci posiadające ewentualnie inną opinię/zaświadczenie np. od specjalisty (lekarza).
6. Uwzględniając opinię wychowawcy danej klasy, logopeda może zapisać na zajęcia dzieci, u których, po przeprowadzeniu badania przesiewowego mowy, stwierdził nieprawidłowości. Dzieci, u których logopeda stwierdza nieprawidłowości, a których nie ma możliwości zapisać w danym roku szkolnym na zajęcia, mogą zostać zapisane na listę oczekujących na terapię logopedyczną, po zgłoszeniu takich chęci przez rodzica/opiekuna lub wychowawcę.

7. Przed zapisaniem dziecka na zajęcia logopeda kontaktuje się z rodzicem/opiekunem np. telefonicznie, by uzyskać informację o tym, czy rodzic/opiekun wyraża taką chęć.

8. Rodzic/opiekun dziecka, które w danym roku szkolnym nie zostało objęte terapią logopedyczną, a które takiej pomocy wymaga, może poinformować logopedę za pośrednictwem wychowawcy o chęci zapisania dziecka na zajęcia. Logopeda kontaktuje się z danym rodzicem/opiekunem. Jeśli istnieje taka możliwość, zapisuje dziecko na zajęcia. Jeśli nie ma takiej możliwości, wpisuje dziecko na listę oczekujących na terapię logopedyczną.

9. Logopeda ustala harmonogram swojej pracy w danym roku szkolnym zgodnie z najnowszymi wytycznymi.

10. Dzieci uczęszczają na zajęciach w grupach (maksymalnie do czterech osób z możliwością łączenia uczniów z różnych klas) lub indywidualnie.

11. Zajęcia logopedyczne odbywają się raz w tygodniu i trwają 50 minut – pozostałe 10 minut obejmuje czas przeznaczony na odprowadzenie lub przyprowadzenie dzieci oraz przygotowanie sali dla kolejnej grupy.

12. Logopeda przyprowadza dzieci na zajęcia oraz odprowadza po zajęciach – dotyczy to uczniów klas I-III.

13. Dla każdego ucznia, który uczęszcza na zajęcia, logopeda sporządza plan terapii logopedycznej oraz dokonuje podsumowania postępów. Rodzic/opiekun, podpisując zgodę na udział swojego dziecka w zajęciach, zostaje jednocześnie poinformowany o tym, że ma prawo wglądu do planu terapii logopedycznej dziecka oraz podsumowania postępów dziecka, po wcześniejszym poinformowaniu o tym logopedy.

14. Na pisemną prośbę skierowaną do szkoły przez rodziców/opiekunów lub *Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną* logopeda może sporządzić opinię logopedyczną dotyczącą dziecka, które uczęszcza na zajęcia.

15. Logopeda może kontaktować się z rodzicami/opiekunami dziecka telefonicznie (korzystając również z wiadomości w formie SMS) za pośrednictwem swojego telefonu prywatnego m.in. w następujących kwestiach: poinformowania o postępach w terapii, poinformowania o wyniku kontrolnego/przesiewowego badania mowy, poinformowania o zakończeniu terapii, poinformowania o sposobie wykonywania ćwiczeń, motywowania do

pracy, ustalania terminu spotkania, rekomendacji literatury, konieczności skorzystania z konsultacji ze specjalistami, przekazywania informacji dotyczących organizowania zajęć, nieobecności ucznia na zajęcia oraz innych dotyczących zajęć logopedycznych oraz pracy z dzieckiem.

16. Logopeda może poprosić o spotkanie z rodzicami/ opiekunami dziecka w wyznaczonym terminie w szkole.

17. Logopeda może kontaktować się z rodzicami/opiekunami dziecka oraz z uczniami za pośrednictwem Dziennika Librus.

18. Logopeda może korzystać ze spotkań w formie online za pośrednictwem platformy Classroom z rodzicami/opiekunami dziecka oraz uczniami np. w kwestii dotyczącej przygotowania do zabiegu korekty wędzidełka podjęzykowego, po uprzednim ustaleniu tego faktu z rodzicem/opiekunem dziecka.

19. Po zgłoszeniu przez rodzica/opiekuna dziecka chęci rezygnacji z udziału w zajęciach logopedycznych logopeda wypisuje ucznia z zajęć i odnotowuje ten fakt jako rezygnację w swojej dokumentacji.

20. W przypadku częstych nieobecności ucznia na zajęciach może on zostać wypisany przez logopedę z zajęć, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z rodzicem/opiekunem dziecka.

21. W ramach profilaktyki logopedycznej logopeda przeprowadza w klasach pierwszych na początku roku szkolnego pogadanki, które obejmują m.in. rozmowę: o tym, czym zajmuje się logopeda, jak wygląda badanie logopedyczne, o prawidłowych nawykach dotyczących np. oddychania.

Opracowała logopeda - Elżbieta Wischka von Borczyskowska