

REGULAMIN

wypożyczenia sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowej nr 2 w Bytowie w ramach programu pozyskiwanych środków na zakup z programu rządowego.

1. Szkoła Podstawowa nr 2 w Bytowie udostępnia uczniom do bezpłatnego użytkowania sprzęt komputerowy pozyskany w ramach programu rządowego.
2. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego posiadają uczniowie uczęszczający do szkoły i nie posiadający własnego komputera domowego (w szczególności uczniowie objęci wsparciem MOPS; uczniowie z rodzin niepełnych lub wielodzietnych, ze złą sytuacją materialną; uczniowie z niepełnosprawnością).
3. Możliwością wypożyczenia objęte są laptopy o następujących parametrach: - Notebook / Laptop Dell e7280; - Notebook / Laptop Dell Latitude E7270; wraz z wyposażeniem dodatkowym (zasilacz, myszka).
4. Potrzebę użyczenia laptopa należy zgłosić dyrektorowi szkoły w formie pisemnej (drogą e-mail sekretariat@sp2bytow.pl) lub składając załącznik nr 1 w sekretariacie szkoły.
5. Wypożyczenie następuje na wniosek rodzica /prawnego opiekuna ucznia (załącznik nr 1), za zgodą dyrektora szkoły na okres nauki zdalnej ustalonej przez dyrektora szkoły.
6. Po uzyskaniu zgody komputer wydawany jest rodzicowi/prawnemu opiekunowi, a fakt ten odnotowywany zostaje w stosownej dokumentacji (umowa użyczenia).
7. Rodzic/opiekun prawny ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu komputera w stanie takim, w jakim otrzymał go w dniu wypożyczenia.
8. Laptop może być wykorzystywany przez użytkownika wyłącznie do celów edukacyjnych (np. praca na platformie edukacyjnej, wykonanie pracy domowej, projektu, prezentacji itp.)
9. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania komputera przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic/opiekun prawny i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.
10. Wypożyczający, który zgubił, zniszczył bądź uszkodził wypożyczony laptop zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach określonych w umowie oraz przepisach Kodeksu Cywilnego.
11. W przypadku kradzieży sprzętu komputerowego, który został wypożyczony rodzic/opiekun prawny ucznia niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym szkołę.
12. Zwrot komputera następuje najpóźniej **w ciągu dwóch dni** od momentu zakończenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
13. W przypadku niedotrzymania przez rodziców/prawnych opiekunów terminu zwrotu laptopa do szkoły lub nienależytego wykonania obowiązków, użytkownik może, decyzją dyrektora szkoły, utracić prawo do wypożyczenia laptopa.

14. Zabrania się:

- instalowania na komputerze własnego oprogramowania;
- usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia;
- zmian w konfiguracji komputera;
- korzystania z komputera w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.

15. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma dyrektor szkoły.

16. Rodzic/opiekun prawny ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.

17. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępny jest także na stronie internetowej szkoły.

Bytów, dn. 01.09.2020r.

DYREKTOR SZKOŁY
.....
(podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły)